Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **MODUŁ WYBIERALNY MENADŻER USŁUG PUBLICZNYCH**				Kod modułu: D 2		
	Nazwa przedmiotu: **Kontrola i audyt**				Kod przedmiotu: 22		
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny**						
	Nazwa kierunku: ***menadżersko - prawny***						
	Forma studiów: **niestacjonarne**		Profil kształcenia: **praktyczny**		Poziom kształcenia: **studia II stopnia**		
	Rok / semestr: **I/I**		Status przedmiotu /modułu: **do wyboru**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	**15**			**15**		

Koordynator przedmiotu / modułu	mgr inż. Krzysztof Starańczak
Prowadzący zajęcia	mgr inż. Krzysztof Starańczak
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem kształcenia jest przekazanie wzorców i nowoczesnej wiedzy z zakresu sprawowania nadzoru kierowniczego oraz profesjonalnego wykonywania kontroli i audytu w administracji, a także nabycie umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą w praktycznej działalności, w tym sporządzanie profesjonalnej dokumentacji z badań kontrolnych i nabycie umiejętności opracowywania trafnych wniosków pokontrolnych, służących kierownictwu organizacji do korekt i programowania nowych działań.
Wymagania wstępne	Znajomość systemu administracji i podstaw zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (*Ma pogłębioną wiedzę w zakresie...)*		
1	prawnych i innych uwarunkowań regulujących kontrolę i audyt w administracji.	K2P_W01
2	organizacji i funkcjonowaniu struktur kontroli i audytu , ich ewolucji oraz mechanizmach dokonywania zmian w działalności kontrolnej i audytowej	K2P_W02
3	na temat organizacji i funkcjonowania systemu kontroli, audytu i samooceny w instytucjach administracji publicznej .	K2P_W07
4	metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji	K2P_W09
Umiejętności *(Potrafi…)*		
5	stosować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w administracji i jej otoczeniu w odniesieniu do działań kontrolnych i audytu	K2P_U02
6	przygotować raport z kontroli i audytu z wykorzystaniem terminów i pojęć z zakresu obszaru nauk społecznych i zaprezentować go w trakcie wystąpień publicznych	K2P_U05
7	samodzielnie planować, organizować, realizować działania kontrolne i audytowe w administracji	K2P_U07
Kompetencje społeczne *(Jest gotów do …)*		
8	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania kontrolera i audytora w środowisku pracy i ponoszenia odpowiedzialności za działania kontrolne i audytorski.	K2P_K01
9	obiektywnego określania priorytetów dla zespołu kontrolnego lub audytorskiego	K2P_K03

TREŚCI PROGRAMOWE
Wykład
Nadzór, kontrola, audyt, samoocena -pojęcia. Teoretyczne i prawne aspekty kontroli w administracji. Teoretyczne i prawne aspekty audytu w administracji. Rodzaje kontroli i audytu w administracji. Przedmiot kontroli i audytu. Wybór procesów do kontroli i audytu. Analiza ryzyka do planowania zadań kontrolnych i audytowych. Kryteria i standardy kontroli i audytu. Planowanie, koordynacja i przygotowanie kontroli i audytu. Czynności dowodowe w kontroli i audycie. Dokumentowanie czynności kontroli i audytu. Informowanie o wynikach kontroli i audytu. Czynności pokontrolne i poaudytowe. Teoretyczne i prawne aspekty kontroli zarządczej w administracji. Kryteria i standardy kontroli zarządczej. Standardy pracy kontrolera i audytora.
Projekt
Identyfikacja i mapowanie procesów w administracji. Rodzaje kontroli i audytu w administracji. Analiza ryzyka do planowania zadań kontrolnych i audytowych. Przykłady metod analizy ryzyka- matematyczna, szacunkowa. Podstawowe zasady kontroli w sektorze publicznym w oparciu o wytyczne ISSAI 100. Audyt w administracji w oparciu o standard ISO 19011. Planowanie, koordynacja i przygotowanie kontroli i audytu. Czynności dowodowe w kontroli i w audycie. Dokumentowanie czynności kontrolnych i audytowych. Kontrola wykonywania zadań administracji w oparciu o standard ISSAI 3000. Kontrola w trybie zwykłym i uproszczonym. Przykłady kontroli wykonywania zadań w administracji. Rodzaje kontroli zarządczej i procedury kontroli zarządczej. Standardy kontroli zarządczej w sektorze publicznym. Kodeks etyki kontrolera w oparciu o standard ISSAI 30. Międzynarodowe standardy praktyki zawodowej audytu wewnętrznego. Przygotowanie projektu raportu.

Literatura podstawowa	1.Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* , Dz.U. z 2011 r., Nr 185, poz.1092 ; 2.Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. *w sprawie standardów kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych*; 3.Komunikat Nr 6 Ministra Finansów z dnia 06 grudnia 2012 r. *w sprawie szczegółowych wytycznych dla sektora finansów publicznych w sprawie planowania i zarządzania ryzykiem;* 4. *Wytyczne do audytowania systemów zarządzania* PN-EN 19011:2018
Literatura uzupełniająca	1.*Standardy kontroli w administracji rządowej*- wytyczne Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 sierpnia 2017 r.,
Metody kształcenia	1. Wykład problemowy 2. Metody aktywizujące 3. Metody praktyczne

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Egzamin		01,02,03,04
Ocena pracy projektowej		05,06,07,08,09
Formy i warunki zaliczenia	Egzamin -60% oceny końcowej. Ocena pracy Projektowej- 30% oceny końcowej. Aktywność w trakcie zajęć-10% oceny końcowej	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	
Samodzielne studiowanie	35	30
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15

Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	0,0	0,0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	5
Udział w konsultacjach	0,1	0,0
Inne	0,0	0,0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	85,1	60,0
Liczba punktów ECTS za przedmiot	**3**	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	**Nauki o zarządzaniu i jakości 3**	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	**2,1**	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	**1,1**	